



200 route du Verdon
83690 SALERNES
04.94.60.40.50

Source Formation

Information client sur le déroulé de la formation

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous les informations administratives relative au déroulé d'une cession de formation par notre organisme :

1. **Formulez** votre demande : si cela n'a pas été fait, [remplissez le formulaire sur le site internet](#)
2. **Étudiez** la faisabilité de votre projet : vous êtes recontacté par le secrétariat pour analyser votre demande et répondre à vos questions
3. **Contribuez** à l'ingénierie de formation : vous échangerez avec le responsable pédagogique pour une analyse plus technique, permettant d'affiner les objectifs, le programme, les modalités pédagogiques et organisationnelles, le calendrier...
4. **Vérifiez** le financement de la formation : si votre formation est prise en charge par subrogation par votre Opco,
5. **Validez** notre devis : proposition pédagogique et financière à nous retourner, dûment signée
6. **Constituez** le groupe : communiquez auprès des bénéficiaires de la formation et nous transmettre la liste des futurs apprenants
7. **Favorisez** l'adaptation de notre prestation pour les apprenants en situation de handicap en nous indiquant s'il en existe dans la liste des futurs apprenants. Vous échangerez avec le référent handicap.
8. **Organisez** la formation avec notre équipe pédagogique : aspects administratifs, pédagogiques et logistiques
9. **Évaluez** notre prestation : dans le mois qui suit la fin de la formation, vous recevrez une synthèse des évaluations de la satisfaction et les attestations de fin de formation
10. **Réglez** votre formation : par virement, chèque bancaire/postal. Dans le cas où l'accord de prise en charge arriverait après le début de la formation, la facturation vous sera adressée directement.

Nous espérons que ces informations vous sont été utiles, notre référent pédagogique va prendre rapidement contact avec vous.